Общество с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ»
(ООО «МЫ И ВЫ»)

350002, Краснодарский край, г Краснодар, ул. Северная, д. 418
ИНН 2310242532 ОГРН 1262300004790
Тел. +7 918 264-58-37 эл. почта: ESMIRA.MANDYK@MAIL.RU
Лицензия на осуществление образовательной деятельности №__

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЫ И ВЫ»

_____ Мандык Э.А.

Приказ № _ от «__» ___ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ

Краснодар 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования учебных аудиторий для организации и обеспечения образовательного процесса (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ» (далее - Общество).

1.2. Аудитория является структурным компонентом учебной и материально-технической базы Общества, предназначенная для лекций, семинаров, практических занятий, консультативной работы с обучающимися.

1.3. Учебные аудитории создаются для обеспечения проведения всех видов теоретических и практических занятий, модульной подготовки, предусмотренных образовательными программами.

1.4. Аудитории используются для обобщения и распространения опыта, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения, оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.д.

1.5. Учебная аудитория может использоваться для организации самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана, а также формирования индивидуальной образовательной траектории, проведения консультаций (групповых и индивидуальных, очных) для обучающихся в рамках освоения ими учебных модулей.

1.3. Оборудование и оснащение учебных аудиторий, организация учебных мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих правил, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных аудиторий Общества, для использования всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация деятельности по использованию учебных аудиторий

2.1. Организация деятельности по использованию учебных аудиторий осуществляется ответственным лицом за учебную аудиторию.

2.2. Деятельность учебной аудитории осуществляется в соответствии с расписаниями по календарному плану и вне его.

2.3. Ответственное лицо осуществляет:

— обеспечение учебной аудитории для проведения образовательного мероприятия;

— составление и систематическое дополнение паспорта учебной аудитории (Приложение 1);

— ведение учета имеющегося в аудитории оборудования;

— содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса, своевременное составление заявки на необходимое оборудование, имущество и материалы;

— пополнение фонда аудитории учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация;

— участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей;

— обеспечение безопасных условий для осуществления образовательной деятельности, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения;

— контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебной аудитории на основе имеющихся инструкций по охране труда.

2.4. Оценка деятельности учебной аудитории осуществляется один раз в год.

2.5. Перед проведением инвентаризации ежегодно проверяется наличие и техническое состояние материальных ценностей согласно описи в учебной аудитории.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию учебного процесса и содержания учебной аудитории возлагается на ответственное лицо.

3.2. Ответственность за соблюдение правил, противопожарных норм, инструкций по охране труда возлагается на генерального директора Общества.

Приложение 1

МЫ и ВЫ

Общество с ограниченной ответственностью «МЫ И ВЫ»
(ООО «МЫ И ВЫ»)

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ
№ _____

Количество посадочных мест (для лекционных занятий) _____

Характеристика и назначение учебной аудитории _____

_____

Ответственное лицо _____

Список материальных ценностей в учебной аудитории

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Кол-во ед.	Подпись ответственного лица

Подпись ответственного лица